

Notificacions Telemàtiques

Seguretat Social

Dossier Informatiu

ÍNDEX:

Normativa aplicable

En què consisteix el NOTESS ?

Què és el **SEDESS** (Seu electrònica de la Secretaria de l'Estat de la Seguretat Social) ?

Contribuents obligats a utilitzar el sistema el sistema

Com funciona el sistema i com haig de consultar les meves notificacions ?

Qüestions importants a tenir en compte sobre el sistema NOTESS

Normativa aplicable

L'Ordre Ministerial ESS/485/2013, de 26 de març de 2013, per la qual es regulen les notificacions i comunicacions per mitjans telemàtics en l'àmbit de la Seguretat Social, determina que els subjectes responsables queden obligats a rebre per aquest mitjà les notificacions i comunicacions a partir del 2013.

La implantació d'aquesta obligatorietat es realitzarà progressivament durant l'any 2013.

Les empreses de nova creació des de l'entrada en vigor de l'esmentada Ordre Ministerial, queden incorporades automàticament en aquest sistema de comunicació.

En aquest document s'explica com funciona aquest sistema NOTESS.

En què consisteix el NOTESS ?

Des de el moment que la seva empresa rebí la notificació de la Seguretat Social que li informa de la inclusió al sistema, vostè està obligat a utilitzar-lo de forma obligatòria des de la notificació.

Això significa que ja no rebrà comunicacions o notificacions de la Seguretat Social per via de correu ordinari.

Inicialment la Seguretat Social posarà a disposició de les empreses en la SEDESS aquelles notificacions derivades de procediments de gestió de recaptació, com reclamacions de deutes, providències de constrenyiment i actes de via executiva, entre altres.

De manera esglaonada s'aniran afegint notificacions per altres tipus de procediments.

Què és el SEDESS (Seu electrònica de la Secretaria de l'Estat de la Seguretat Social) ?

El SEDESS és la Seu electrònica de la Secretaria de l'Estat de la Seguretat Social a on hauran d'accedir per via telemàtica, la qual identifica una direcció (podem pensar en la típica direcció de correus ordinària) i al qual es vincula una bústia (que podem assimilar a la bústia que tenim tots al nostre immoble).

Contribuents obligats a utilitzar el sistema.

- Totes les empreses incorporades al Sistema Red, independentment que els seus codis de compte de cotització s'hagin donat de baixa o continuïn actius.
- Treballadors inclosos en el Règim especial de treballadors per compte pròpia o autònoms que tinguin la condició d'empresaris incorporats al Sistema Red.

Com funciona el sistema i com haig de consultar les meves notificacions ?

Haurà d'entrar a la pàgina web que té la direcció següent:

<http://www.seg-social.es>

Una vegada hagi entrat a la web indicada, li sortirà la pàgina que veu a continuació :

The screenshot shows the official website of the Spanish Social Security system (Seguridad Social). At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL', and the 'SEGURIDAD SOCIAL' logo. A navigation menu includes 'Inicio', 'Mapa Web', 'Ayuda', 'Glosario', and 'Accesibilidad'. Below this is a search bar with the text 'Introduzca texto a buscar' and a 'Buscador avanzado' button. A secondary menu contains 'Conócenos', 'Normativa', 'Información Económico Financiera', 'Estadísticas, Presupuestos y Estudios', 'Trabajadores', 'Pensionistas', and 'Empresarios'. The main content area is titled 'SEGURIDAD SOCIAL' and features three columns: 'Trabajadores', 'Pensionistas', and 'Empresarios'. A central 'Novedades' section lists recent updates, including the reutilization of public information, a new application for personalized pension reports, and the admission of Croatia to the EU. On the right, there are several service tiles: 'SEDE ELECTRÓNICA' (highlighted), 'SISTEMA RED', 'AUTOCÁLCULO JUBILACIÓN', 'ESTADÍSTICAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL', and 'AULA DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. Below these are 'Revistas de la Seguridad Social' (Activa and Mar) and a 'A un clic' section with various links like 'Acceso Sistema RED on-line' and 'Certificados digitales'. At the bottom, there are logos for 'Reutilización Información Pública', 'Seguridad Social Móvil', 'EUGO', and 'BOE'.

A dalt a la dreta, tenim la pestanya de **SEDE ELECTRÓNICA**. Si fem clic aquí, veurem a continuació aquesta altra pàgina :

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Seguridad Social
sede Electrónica

Inicio Ciudadanos Empresas y Profesionales Administraciones y Mutuas Tablón de Edictos y Anuncios Mi sede electrónica Oficina de Registro Sugerencias y Quejas Carta de Servicios Navegación Preguntas Frecuentes

SERVICIOS EN LÍNEA

Ciudadanos →
Acceso a trámites personales: servicios orientados a los trabajadores y pensionistas.

Nuevo

- 10/07/2013 Nuevo servicio : eSTADISS: Estadísticas Seguridad Social
- 08/07/2013 Actualización del servicio : Información de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- 10/06/2013 Nuevo servicio : AUTOCÁLCULO: calcule usted mismo su pensión de jubilación
- 31/07/2012 Nuevo : Servicios vía SMS
- 30/07/2012 Nuevo servicio : Asistencia Sanitaria: comprobación del derecho
- 29/05/2012 Nuevo servicio : Cita Previa para pensiones y otras prestaciones económicas de la Seguridad Social.

Empresas y Profesionales →
Acceso a servicios de interés para empresas y profesionales.

Nuevo

- 05/02/2013 Nuevo servicio : Rescisión de CCCs y NAF asignados a un autorizado RED
- 31/07/2012 Nuevo : Servicios vía SMS

Administraciones y Mutuas →
Acceso a los servicios entre Administraciones Públicas y mutuas de accidentados de trabajo y enfermedades profesionales.

TABLÓN DE EDICTOS Y ANUNCIOS

Consulte los edictos y anuncios publicados en el tablón electrónico de la Seguridad Social.

MI SEDE ELECTRÓNICA

Mis notificaciones →
Servicio de Suscripción Voluntaria →
Mis Expedientes →

Consulte el estado en que se encuentran sus trámites, suscríbase al servicio de notificaciones telemáticas, acceda directamente a sus notificaciones...

Nuevo

- 22/04/2013 Nuevo : Servicio de Desasignación del autorizado RED como Receptor de Notificaciones Telemáticas
- 01/04/2013 Novedades : En la regulación de las notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos en el ámbito de la Seguridad Social
- 16/01/2013 Nuevo : Servicio Consulta de Suscripción a procedimientos de Notificaciones Telemáticas
- 16/01/2013 Nuevo : Twitter sobre Notificaciones Telemáticas de la Seguridad Social

OFICINA DE REGISTRO

Registro Electrónico de Solicitudes →
Registro Electrónico de Apoderamientos →
Servicio de verificación de firmas y certificadas →
Servicio de verificación de integridad de documentos →

Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones, acreditación de apoderamientos, verificación de documentos electrónicos y otros servicios relacionados con la entrega y validación de documentación electrónica.

Nuevo

- 22/04/2013 Novedades : Registro Electrónico de Apoderamientos de la Seguridad Social para la realización de trámites y actuaciones por medios electrónicos
- 17/04/2013 Nuevo : Actualización y nuevos trámites en el Registro Electrónico de la Seguridad Social.

Faci clic a la pestanya **MI SEDE ELECTRÓNICA** i **MIS NOTIFICACIONES**

Li apareixerà la nova pàgina :

Mis Notificaciones

La Secretaría de Estado de la Seguridad Social ofrece a través del **Servicio de Notificaciones Telemáticas Seguras** la gestión de las notificaciones de actos administrativos entre los Organismos o Entidades de la Seguridad Social y las empresas y ciudadanos. Entre estos actos, se encuentran los del procedimiento recaudatorio: reclamaciones de deuda y providencias de apremio, comunicación del inicio del procedimiento de deducción y actos del procedimiento de apremio por cuotas, conceptos de recaudación conjunta y otros recursos, con los recargos e intereses correspondientes. Asimismo, se encuentran los estudios informativos de jubilación y prestación de jubilación para los trabajadores del mar.

La Orden ESS/485/2013 de 26 de marzo, por la que se regulan las notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos en el ámbito de la Seguridad Social establece los supuestos y condiciones en que los sujetos responsables quedan automáticamente obligados a recibir por medios electrónicos las notificaciones y comunicaciones que les dirija la Administración de la Seguridad Social.

No obstante, si usted no se encuentra obligado y desea recibir notificaciones telemáticas a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social, podrá solicitarlo mediante el **Servicio de Suscripción Voluntaria**.

El **Servicio de Consulta de Suscripción a Procedimientos** le permitirá obtener información relacionada con los procedimientos a los que se encuentra suscrito como sujeto responsable en el momento de acceso.

El **Servicio de Desasignación del autorizado RED como Receptor de Notificaciones Telemáticas** ofrece la posibilidad al sujeto responsable de prescindir del autorizado RED (asociado al CCC principal/NAF) como receptor autorizado de sus Notificaciones Telemáticas. Una vez realizada la desasignación del Autorizado RED, las Notificaciones Telemáticas serán puestas exclusivamente a disposición del sujeto responsable, salvo que con posterioridad a dicha desasignación, hubiera nombrado a un apoderado, en cuyo caso, también serán puestas a disposición de dicho apoderado.

Para poder acceder a todos los servicios, deberá disponer de un certificado digital, incluido en la lista de certificados admitidos, así como cumplir con el resto de requisitos técnicos y tener configurado el navegador para el uso de funcionalidades de firma electrónica.

Además, en el caso de que este certificado no se haya obtenido en una oficina de la Seguridad Social los datos identificativos del certificado digital deben coincidir con los que figuran en la base de datos de la Seguridad Social.

Para más detalle de la información puede consultar los siguientes documentos y presentaciones.

- Documentación de ayuda:

Documento	Descarga del fichero	Formato	Tamaño	Fecha
Novedades en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Tesorería General de la Seguridad Social		PDF	526 Kb	22/04/2013
Manual de ayuda para la gestión de Notificaciones Telemáticas		PDF	2680 Kb	20/05/2013
Manual de Consulta de Suscripción a Procedimientos		PDF	2148 Kb	22/04/2013
Manual del Servicio de Desasignación del autorizado RED como Receptor de Notificaciones Telemáticas		PDF	2555 Kb	27/05/2013
- Presentaciones:

Documento	Descarga del fichero	Formato	Tamaño	Fecha
Notificaciones Telemáticas (Duración 2:25 segundos)		MP4	177945 Kb	01/04/2013
Díptico sobre Notificaciones Telemáticas		PDF	415 Kb	01/04/2013

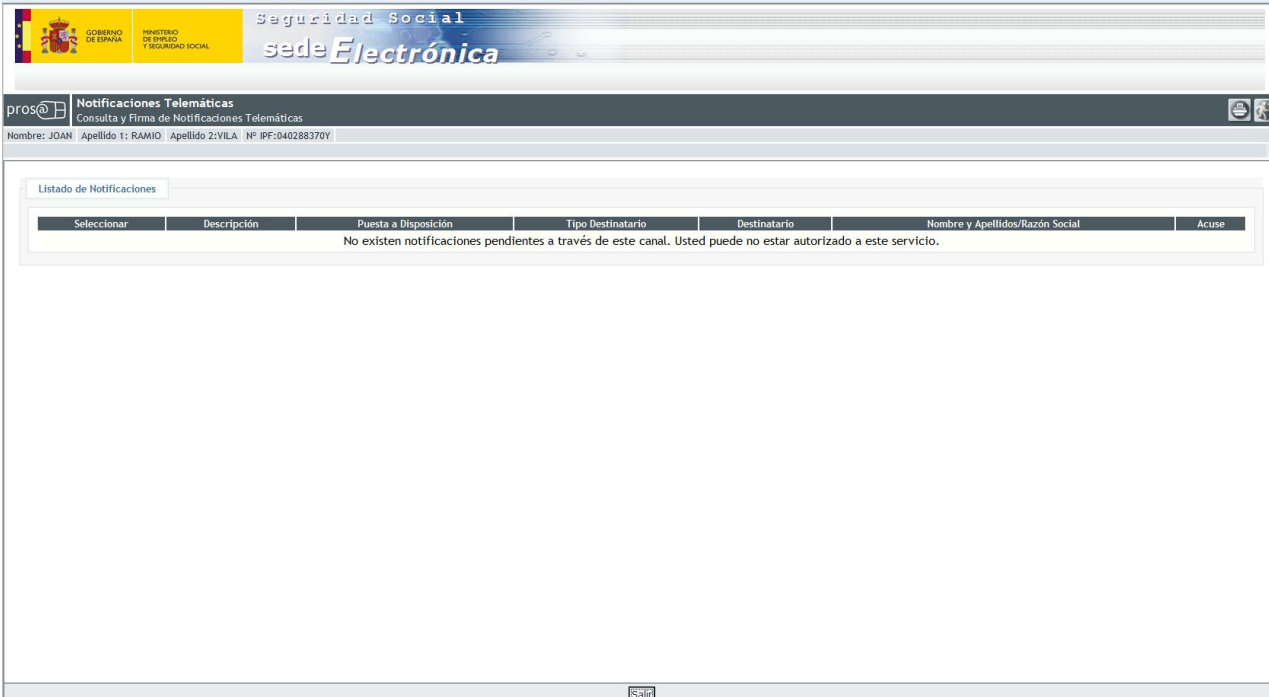
Puede consultar las preguntas más frecuentes sobre notificaciones telemáticas

- Consulta y Firma de Notificaciones Telemáticas:
 - Acceso con certificado digital
 - Acceso con certificado SILCON
- Servicios Relacionados:

A sota a mà esquerra faci clic a **Consulta y firma de Notificaciones Telemáticas** i **Acceso con certificado digital**

Al clicar li demanarà un certificat digital (la seva identificació digital). Es situa a sobre del seu certificat, i faci clic.

Entrarà a la pàgina de notifiacions següent :



The screenshot shows the 'sede Electrónica' portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Employment and Social Security. Below that, the text 'Seguridad Social' and 'sede Electrónica' is visible. The main content area is titled 'Listado de Notificaciones' and contains a table with the following columns: 'Seleccionar', 'Descripción', 'Puesta a Disposición', 'Tipo Destinatario', 'Destinatario', 'Nombre y Apellidos/Razón Social', and 'Acuse'. The table is currently empty, and a message is displayed below it: 'No existen notificaciones pendientes a través de este canal. Usted puede no estar autorizado a este servicio.' A 'Salir' button is located at the bottom of the page.

1. Veure la notificació :

Ver tal de veure el detall de la notificació, és necessari seleccionar prèviament la notificació en la columna **“seleccionar”** i a continuació faci clic a **“ver notificació”**.

En cas que la notificació no tingui justificant de rebuda, no serà possible visualitzar el detall i es mostrarà el següent avís **“ Atención! Se ha producido en la página 1 Aviso: debe seleccionar una notificación con acuse”**.

Archivos adjuntos

Nombre

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Seguridad Social
sede *Electrónica*

Notificaciones Telemáticas
Consulta y Firma de Notificaciones Telemáticas
Nombre: TROQUELADORES Y ESPIGADORES Nº: 0451132454

¡Atención! Se han producido Avisos (1) :
Debe seleccionarse una notificación con acción.

Listado de Notificaciones

Seleccionar	Descripción	Fecha a Disposición	Tipo Destinatario	Destinatario	Nombre y Apellidos (Base de Social)	Acción
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	Notificado por aceptación
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No
<input type="checkbox"/>	Notificación de Pruebas	15-03-2013 17:27:30	Régimen CCC	0101-8500017412	destinatari02	No

Ver Notificación Firmar

Detall de la notificació :

En la secció “*documentación adjunta*” s’accedeix a la notificació en format PDF. Aquesta documentació es troba disponible per tal que l’usuari pugui descarregar-la.

Degut a que les notificacions únicament estaran visibles a la Seu Electrònica durant 10 dies naturals (de dilluns a diumenges) a comptar des de la data de la seva publicació, només es podrà veure la notificació durant aquest període.

Transcorregut aquest termini de 10 dies naturals, ja no es podran descarregar els documents.

En el camp “**descripción**”, indica la descripció de la notificació.

En el camp “**fecha y hora puesta a disposición**”, indica la data i hora en que ha estat publicada a la Seu Electrònica.

En el camp “**fecha y hora firmada de acuse**”, indica la data i hora en que vostè ha obert la notificació.

En el camp “**tipo acuse**”, indica un dels següents valors : “**notificada**”, “**rechazada**” o “**no**”.

2. Signar :

Per tal de realitzar la signatura de una o varies notificacions, ha de seleccionar les notificacions i fer clic a “**firmar**”.

En el cas que seleccioni notificacions que ja han estat signades, és a dir, que tinguin justificant de recepció, el sistema li mostrarà la pantalla d'error següent : “**ha seleccionado alguna notificación que ya tiene acuse**”.

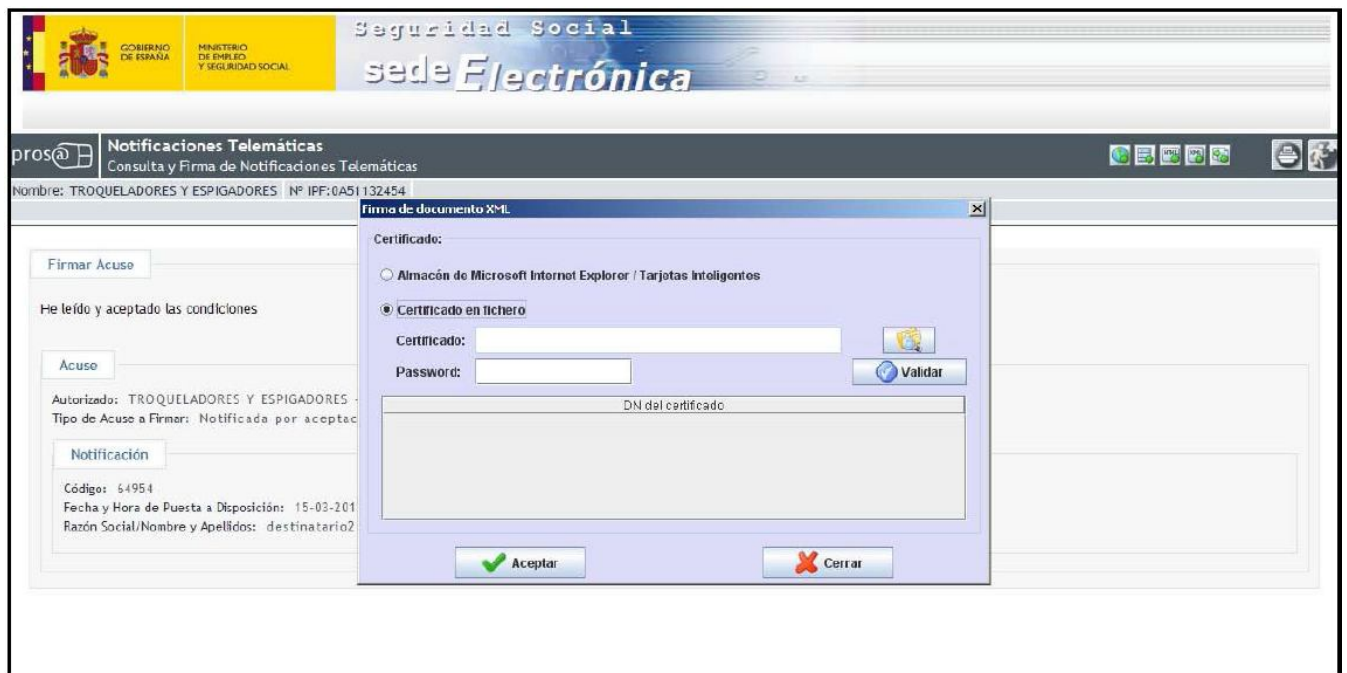
Només si les notificacions seleccionades no tenen justificant de recepció, podrà iniciar el procés de signatura.

A continuació veurà la pantalla de lectura i confirmació de condicions generals de signatura, on haurà de fer clic a “**aceptar**” o bé sortir del mateix fent clic a “**cancelar**”.

Al acceptar, veurà un resum de les notificacions de les que esta a punt de signar el justificant de recepció. Aquesta operació es realitza al fer clic a **“firmar y enviar”**.

Vostè també té la possibilitat de cancel·lar l’operació seleccionant **“rechazar notificación”** i a continuació fer clic a **“aceptar”**.

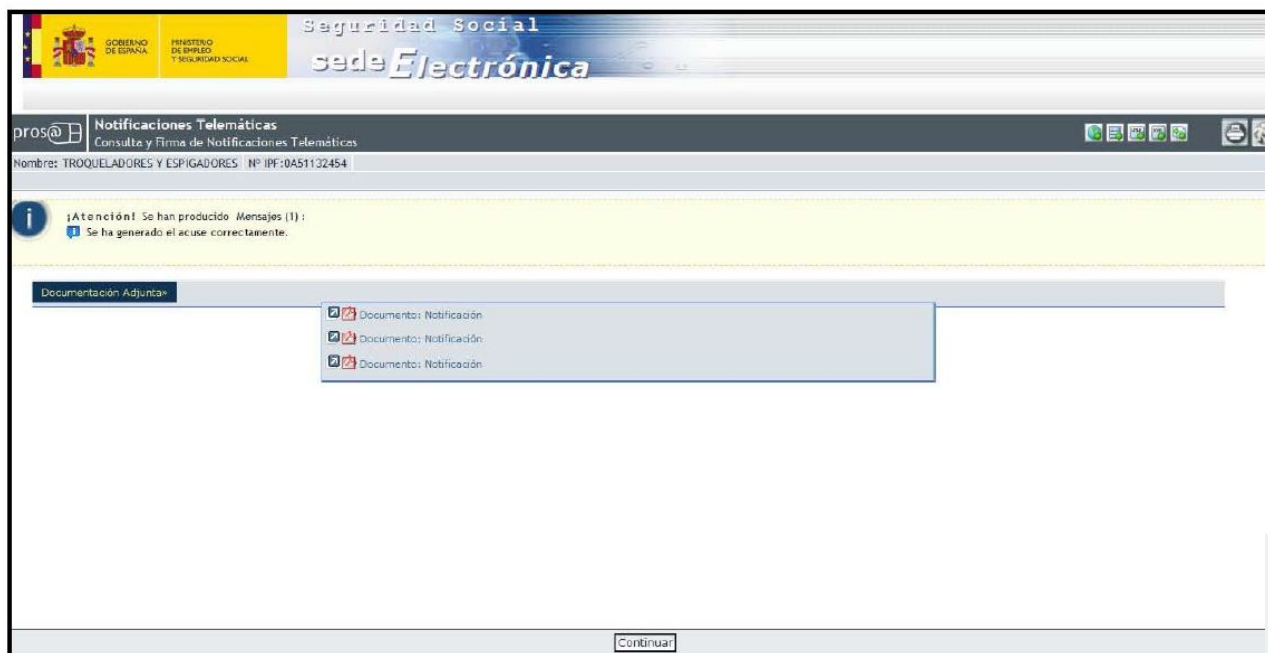
Tant si accepta com no accepta la notificació, al fer clic a **“firmar y enviar”** apareix la següent finestra a on haurà de seleccionar novament el seu certificat digital :



Una vegada introduït al lector el certificat, cal seleccionar la opció **“almacén de microsoft internet explorer”** (s’ha de veure en l’apartat “DN del certificat” el

certificat que s'utilitzarà i amb el que es procedirà a la signatura; és quan s'ha de d'acceptar).

Si no hi ha cap problema en el procés de signatura, es mostrarà la següent pantalla:



Un cop realitzat el procés, acceptat o no, cal tenir en compte que no és possible modificar o consultar el justificant de recepció generat.

Qüestions importants a tenir en compte sobre el sistema NOTESS

- Transcorreguts **10 dies** des de que la Tresoreria General de la Seguretat Social deixa una notificació a la bústia de l'usuari, encara que aquest no l'hagi llegit, es considera notificada amb plens efectes legals, d'igual forma que si s'hagués notificat en mà o per correu certificat.
- En principi, segons comuniquen des de la Tresoreria General de la Seguretat Social, sempre que es rebi una notificació a la bústia, s'envia un mail a l'adreça de correu electrònic assenyalada al perfil.

D'acord amb la normativa, l'enviament del correu electrònic per avisar de que existeix una notificació a la seu electrònica, no vincula a la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tal manera que si està a la Seu Electrònica, la notificació és vàlida **encara que l'empresa no hagi rebut cap correu electrònic.**

Això vol dir que cada 10 dies com a màxim , han d'entrar al portal de notificacions electròniques explicat i verificar si tenen notificacions.

Conscients que el procés li pot resultar complex la primera vegada, a RAMIÓ ASSESSORS li oferim la possibilitat de rebre la formació necessària al nostre despatx per tal que s'acostumi a l'ús del sistema de notificacions.

Truqui'ns i programarem una sessió formativa per vostè.